

## REGULAMIN PUNKTU WYMIANY PRZEDMIOTÓW UŻYWANYCH

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Wymiany Przedmiotów Używanych „**PEŁNA PÓŁKA**” (w skrócie Punkt Wymiany) zorganizowanego przy Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2.

### I.

#### Ogólne zasady funkcjonowania Punktu Wymiany Przedmiotów Używanych

1. Punkt Wymiany Przedmiotów Używanych jest integralną częścią PSZOK.
2. W Punkcie Wymiany Przedmiotów Używanych przyjmowane są przedmioty/rzeczy od osób uprawnionych, a w szczególności takie jak:
  - a) meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety, lustra etc.),
  - b) nieelektryczne artykuły gospodarstwa domowego m.in. sztucze, wagi, grille, naczynia,
  - c) doniczki wazony oraz wyroby ceramiczne, szklane i metalowe,
  - d) zabawki, książki, płyty CD, DVD, gry,
  - e) sprzęt sportowy (w tym. m.in. rowery, hulajnogi),
  - f) tekstylia: odzież, torebki, obrusy, pościele, zasłony, firany itp.,
  - g) obuwie: zimowe, letnie, sportowe,
  - h) narzędzia, oprócz elektronarzędzi,
  - i) antyki, dzieła sztuki.
2. Przedmioty przekazywane do Punktu Wymiany (po spełnieniu warunków przyjęcia) przez osoby uprawnione nie stanowią części strumienia odpadów przekazywanych do PSZOK przez tą osobę.
3. Przekazywane do Punktu Wymiany przedmioty muszą bezwzględnie być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla przyszłych użytkowników.
4. W Punkcie Wymiany w żadnym razie nie mogą być pozostawiane urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz przedmioty wykazujące właściwości niebezpieczne.
5. Przyjęcie i odbiór przedmiotów/rzeczy z Punktu Wymiany odbywa się w godzinach funkcjonowania PSZOK i jest rejestrowane w rejestrze przedmiotów.
6. Ostateczną decyzję, czy dana rzecz czy przedmiot nadaje się do ponownego użycia każdorazowo podejmuje uprawniony pracownik Punktu Wymiany.
7. W przypadku, gdy przekazany przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przez okres 6 miesięcy, przedmiot przekazywany jest do PSZOK jako odpad.
8. Każda osoba uprawniona, po dopełnieniu formalności, może przekazać przedmiot jak i wejść w posiadanie przedmiotu znajdującego się w Punkcie Wymiany. Przez osobę uprawnioną rozumie się jedynie osobę uprawnioną do korzystania z PSZOK.
9. Prowadzący Punkt Wymiany w żadnym razie nie odpowiada za stan techniczny i funkcjonalność przedmiotów znajdujących się w Punkcie Wymiany.
10. Prowadzący Punkt Wymiany prowadzi Rejestr przekazanych i odebranych przedmiotów/rzeczy z Punktu Wymiany.

## II.

### Zasady przekazywania rzeczy/przedmiotów do Punktu Wymiany Przedmiotów Używanych


1. Przekazujący może pozostawić przedmioty wymienione w punkcie I.1. jeśli zadeklaruje, iż są one sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla użytkowników (załącznik nr 1 do regulaminu Punktu Wymiany).
2. Pracownik PSZOK obsługujący Punkt Wymiany Przedmiotów Używanych, po oświadczeniu Przekazującego o woli pozostawienia sprawnego przedmiotu w Punkcie Wymiany, sprawdza, czy deklaracja o sprawności przedmiotu jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest brudny, zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla innego użytkownika, pracownik odmówi jego przyjęcia. W takim przypadku Przekazujący ma prawo przekazać przedmiot, jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.
3. Pozostawiając przedmiot w Punkcie Wymiany, Przekazujący oddaje go w celu przechowania i ewentualnego przekazania przedmiotu innym osobom zainteresowanym jego użytkowaniem.
4. Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie Wymiany zrzeka się wszelkich praw do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych oraz zgadza się na jego eksponowanie przez okres 6 miesięcy w Punkcie Wymiany.
5. Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie Wymiany wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 6 miesięcy od daty jego pozostawienia.

## III.

### Zasady przekazywania rzeczy/przedmiotów z Punktu Wymiany Przedmiotów Używanych

1. Osoba zainteresowana odbiorem przedmiotu znajdującego się w Punkcie Wymiany oświadcza, iż została poinformowana, że przedmiot jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Prowadzący Punkt Wymiany nie zapewnia o sprawności przedmiotu, ani nie odpowiada za jego wady (prawne, fizyczne).
2. Osoba dokonująca odbioru oświadcza, iż nie będzie wносиła żadnych roszczeń wobec Prowadzącego Punkt Wymiany związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu, czy skutkami jego używania. W tym celu Odbiorca zobowiązany jest do podpisania dokumentu odbioru przedmiotu (załącznik nr 2 do regulaminu Punktu Wymiany).
3. Przejęcie przedmiotu z Punktu Wymiany następuje nieodpłatnie.

Puławy, 22 października 2020r.

Prezes Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Puławach  
  
TOMASZ WADAS