

**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Mistrz Stacji Obsługi**

1. Wymagania niezbędne:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - wykształcenie - min. średnie techniczne (samochodowe/mechaniczne),
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach pokrewnych,
  - znajomość zagadnień związanych z naprawą i eksploatacją środków transportu, maszyn i urządzeń w tym: znajomość oprogramowania do diagnostyki środków transportu,
  - rozeznanie rynku części zamiennych do środków transportu,
  - znajomość zagadnień w zakresie zaopatrzenia stacji obsługi, rejestracji środków transportu i bieżącej ich obsługi,
  - mile widziana znajomość zagadnień z ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
  - predyspozycje osobowościowe: samodzielność, terminowość, systematyczność, odpowiedzialność, komunikatywność,
  - umiejętność pracy pod presją czasu,
  - umiejętność ustalania priorytetów, organizacji pracy własnej i pracy podległych pracowników,
  - umiejętność kierowania zespołem: zdolność tworzenia dobrej atmosfery, budowania klimatu współpracy oraz egzekwowania obowiązujących zasad,
  - nastawienie na jakość, rzetelność i sumienność,
  - czynne prawo jazdy kat. min.B, mile widziane C,
  - obsługa komputera - MS Office,
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - samodzielne zarządzanie pracą Stacji Obsługi - tabor samochodów ciężarowych, ciągników oraz pozostałych pojazdów służbowych i maszyn,
  - przestrzeganie technologii napraw, jakości wykonywanych napraw przy obsłudze technicznej,
  - terminowe wykonywanie napraw,
  - prawidłowe rozliczenie zleceń,
  - opracowywanie harmonogramów OT i OT2 wraz z nadzorem wykonania przeglądów,
  - codzienna kontrola stanu technicznego pojazdów przed rozpoczęciem pracy,
  - prowadzenie dokumentacji urządzeń podlegających przepisom UDT, kontrola terminów przeglądów, etc,
  - bieżąca dbałość i kontrola stanu technicznego maszyn, urządzeń i narzędzi,
  - odpowiedzialność za powierzony pojazd i jego prawidłową eksploatację,

- zabezpieczenie pomieszczeń Stacji Obsługi przed włamaniem i kradzieżą po zakończonej pracy.
4. Warunki pracy na ww. stanowisku:
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - praca jednozmianowa.
5. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny,
  - b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenia (poświadczona za zgodność),
  - e) kserokopie świadectw pracy (poświadczane za zgodność),
  - f) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane za zgodność),
  - g) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczane za zgodność).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

#### "KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI"

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwanym dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZUK Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w ZUK Sp. z o.o. jest możliwy pod numerem telefonu: (81) 886 87 68 w. 10
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów:
  - na podstawie Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana,
  - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
  - na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru,
  - jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie ww. terminu zostanie zniszczona,
  - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru, Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy,

- w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  - 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale może być konieczne do wzięcia udziału w naborze.
  - 10) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji, w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

.....  
(data i podpis kandydata do pracy)

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście (sekretariat - pok. 113) lub doręczone listownie w terminie do dnia 21.10.2022 r. godz. 15:00 na adres Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy w zaklejonych kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem oraz danymi adresowymi kandydata z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko - Mistrz Stacji Obsługi”**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w dniu 24.10.2022 r. o godz.8:30.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (81) 886 87 68 w.129.

Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru mogą być odebrane osobiście w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie w/w terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej ZUK Sp. z o. o. przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Puławy, 10.10.2022 r.